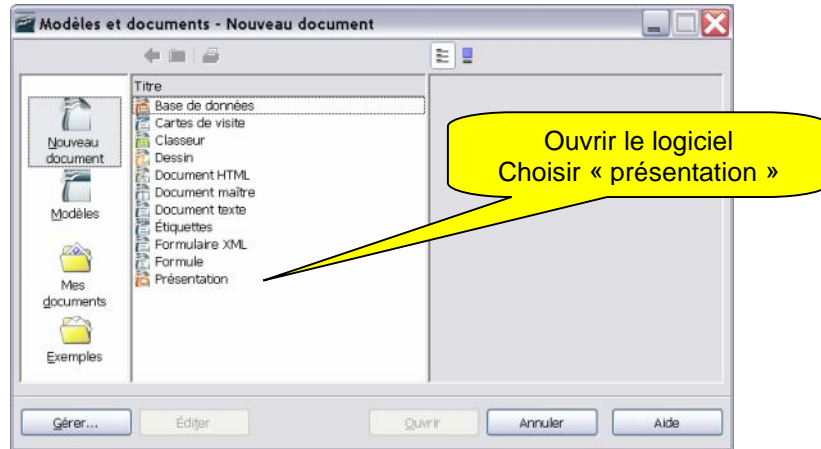
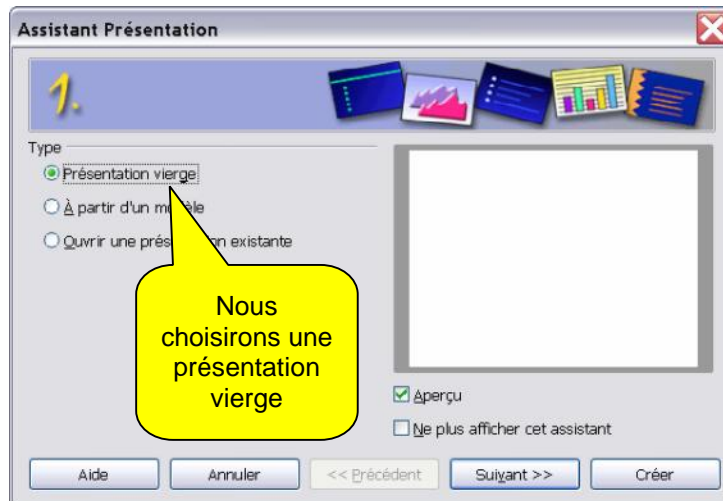


Pour faire un diaporama à partir d'Open Office

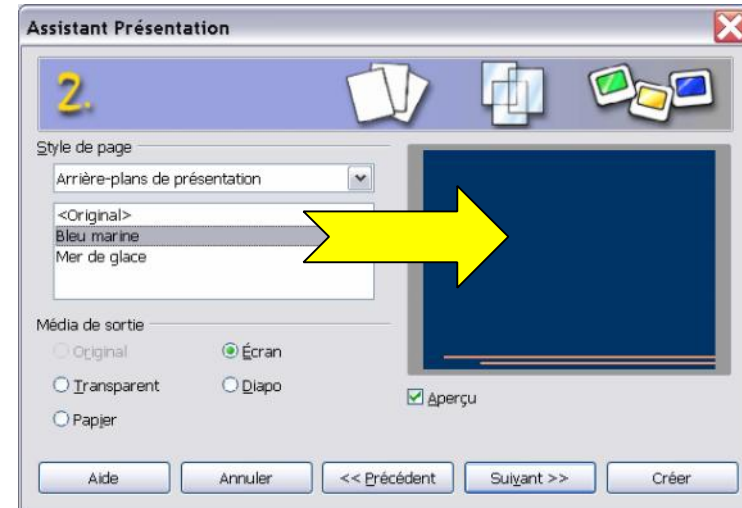


Vous avez 3 choix possibles :

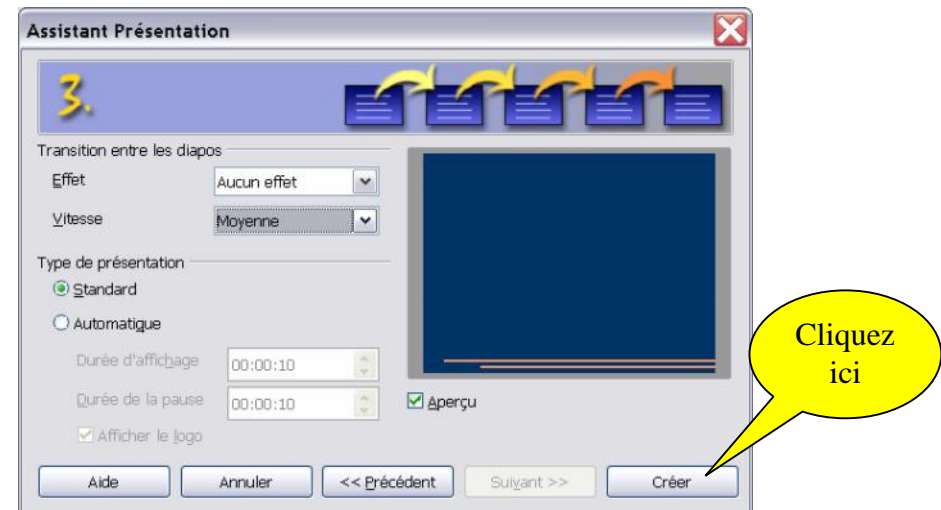
- 1- document vierge
- 2- modèle, on vous propose un fond et un plan
- 3- ouvrir une présentation existante.



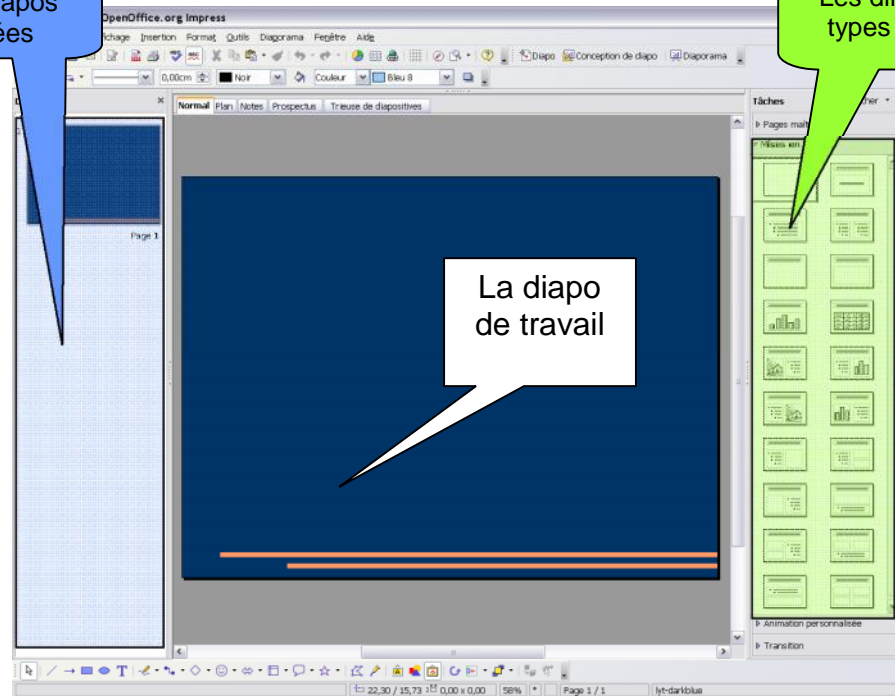
Vous avez le choix entre 2 « fonds » (arrière plan)



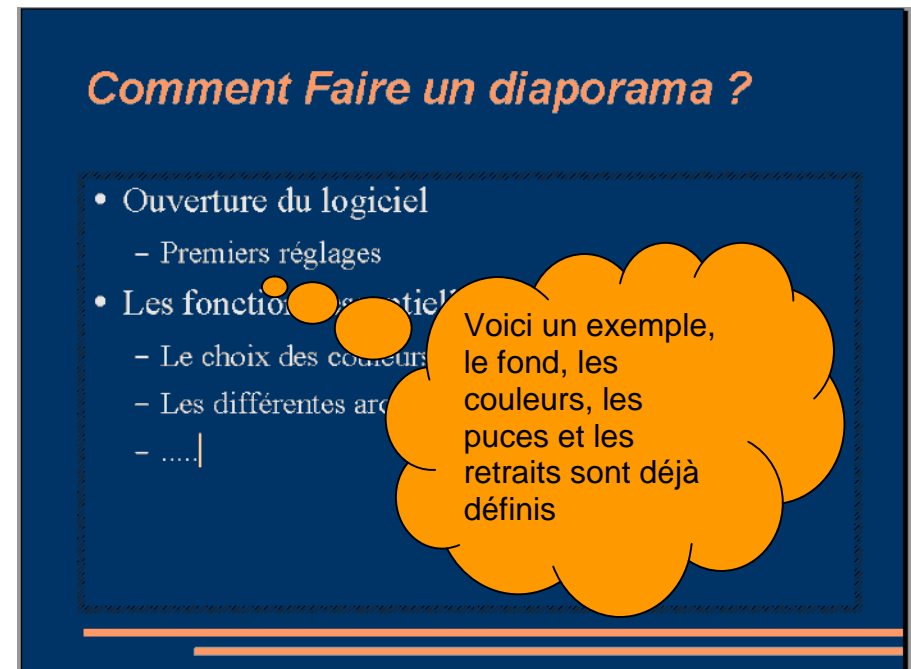
Tout ce qui concerne la présentation sera configuré plus loin.



Le document de travail se présente ainsi :



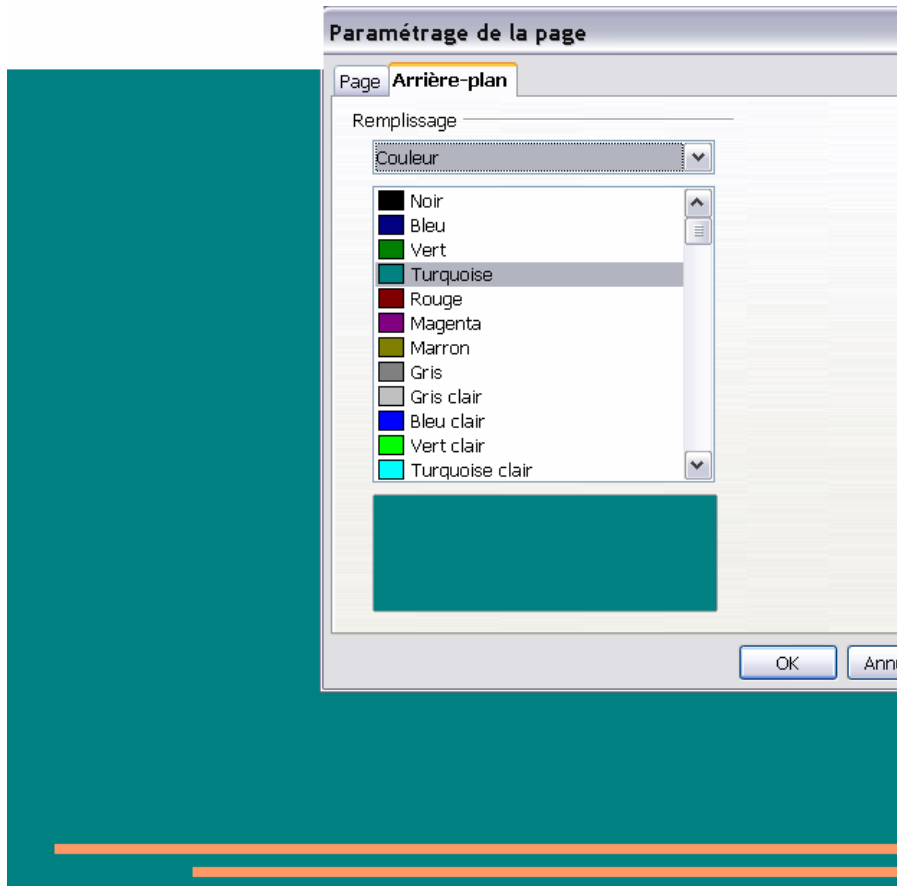
Avec le menu de gauche, sélectionner la forme de la diapo
ici : titre + texte



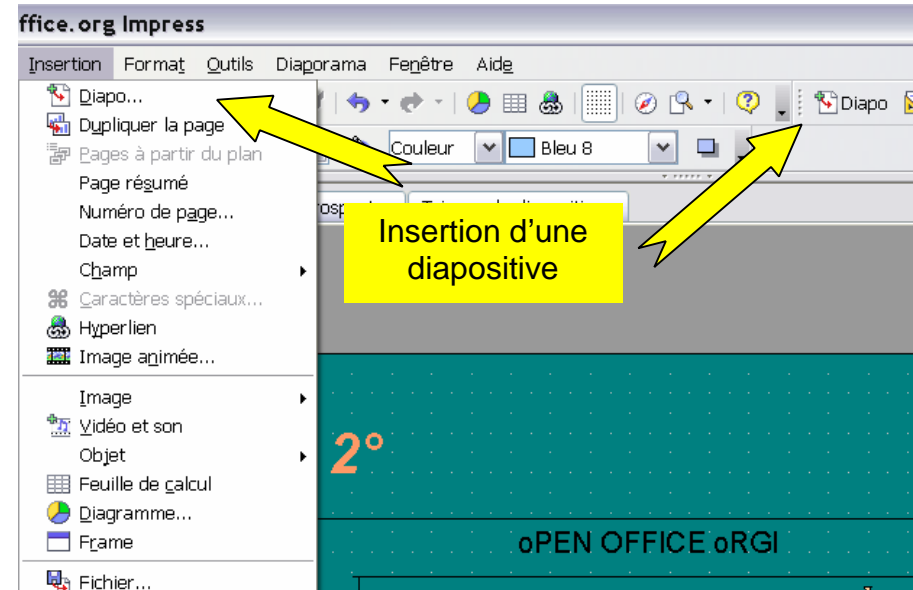
Aide : faire un diaporama avec Open Office 2.0

décembre 2005

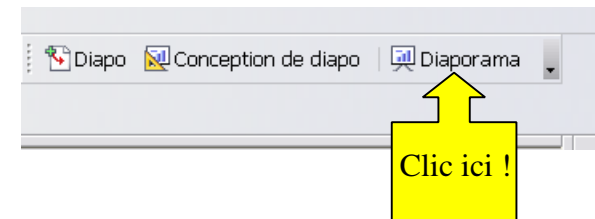
Vous pouvez modifier la couleur de l'arrière plan :
Dans Format/page, vous choisissez la couleur qui vous convient.

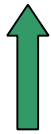
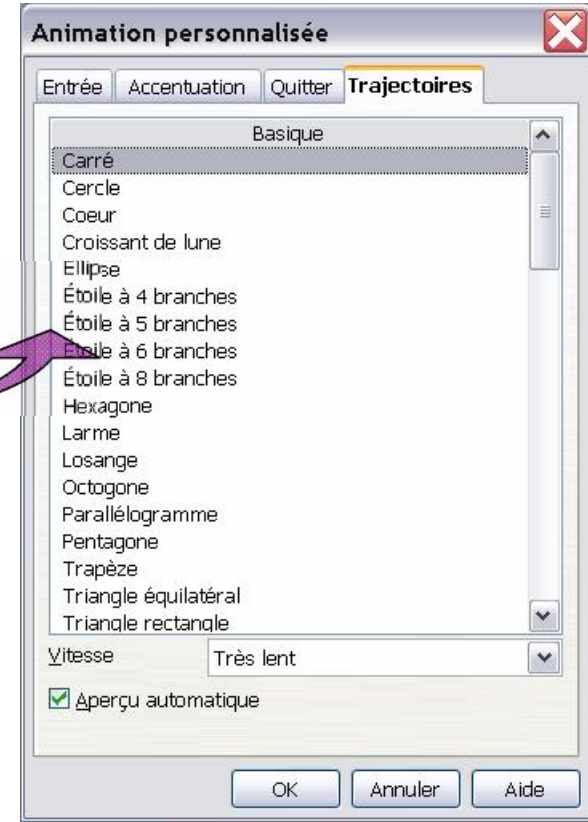


Pour insérer une nouvelle diapositive :



Pour lancer le diaporama, sélectionner d'abord la dia de départ :





Le menu *pages maîtresses* défini le fond

La *mise en page* définit le style de la dia

L'animation personnalisée définit les effets

Cliquer sur *ajouter* une autre fenêtre s'ouvre.

Le dernier menu, (non présenté) *transition*, définit les transitions entre les dia, au clic ou automatiquement.